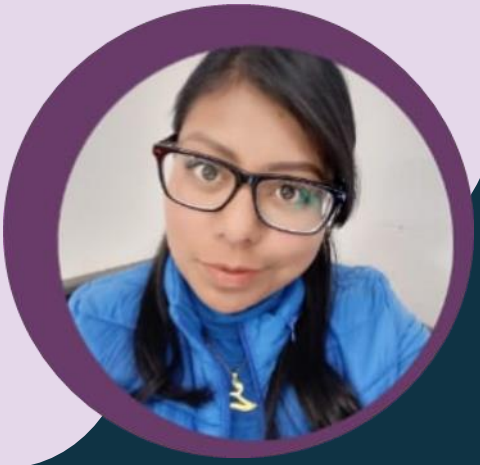

IDIOMAS

Español

HABILIDADES

- Atención al Cliente
- Sentido de Innovación
- Estrategia de Redes Sociales
- Herramientas de Análisis
- Conocimientos de Publicidad
- Captura de Documentos Varios en Computadora
- Manejo de Paquetería Word, Excel
- Manejo de Redes Sociales
- Manejo de Programa de Diseño Canva
- Conocimiento Y Experiencia en Logistica.

ASSAREL VIRIDIANA RÈSENDIZ DE LA ROSA

SOBRE MI

Son creativa, empática, comprometida, se trabajar en equipo, me gusta ser constante y responsable en mi área de trabajo, soy apasionada por lo que me gusta, estoy abierta a un constante crecimiento y aprendizaje.

FORMACIÓN ACADEMICA

GRADO MÁXIMO DE ESTUDIOS

Licenciatura en Administración (titulo)

CARRERA TÉCNICA

Administración Turística

CURSOS TOMADOS

Asistente Administrativo

Etiqueta Empresarial, Teléfono, Email y Mensajes

Fundamentos de Dactilografía

Fundamentos de Gestión del Tiempo

Toma de Notas para Profesiones

Comunicación interpersonal

Aprendí las claves de la Asertividad

Word 2016 Esencial

Excel 20216 Esencial

Outlook 2016 Esencial

PowePoint 2016 Esencial

Access 2016 Esencial

Diplomado en Salas de Lectura (en proceso)

Cursos en el Instituto Nacional de Formación Política Morena

EMPREO ACTUAL

COORDINADORA DE RELACIONES PÚBLICAS, GIRAS Y LOGÍSTICAS ADMINISTRACIÓN 2024-2027

EMPREO ANTERIOR

COORDINADORA GENERAL DEL CENTRO CULTURAL REGIONAL HUICHAPAN DESDE FEBRERO DEL 2023 HASTA LA ACTUALIDAD (sede en Huichapan)